



## **SURAT KERJASAMA**

**UPT. PERPUSTAKAAN UNIVERSITAS DEHASEN BENGKULU**

**DENGAN**

**UPT. PERPUSTAKAAN UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH BENGKULU**



**NASKAH KESEPAKATAN BERSAMA  
ANTARA  
UPT. PERPUSTAKAAN UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH BENGKULU  
DENGAN  
PERPUSTAKAAN UNIVERSITAS DEHASEN BENGKULU**

NOMOR : 75 -MoU/B.04-UMB/2022

NOMOR : 209/UMIVED012/E8/D-2/VI/2022

Pada hari ini Selasa tanggal tujuh bulan Juni tahun dua ribu dua puluh dua, bertempat di UPT.Perpustakaan Universitas Islam Negeri Fatmawati Bengkulu, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Dr.H.Adi Asmara,M,Pd  
Pangkat/Golongan : Lektor Kepala/IVc  
NIP : 19650315991021001  
Jabatan : Kepala UPT. Perpustakaan Universitas Muhammadiyah Bengkulu  
Alamat : Jl. Bali Po.Box 118 Kota Bengkulu  
dalam hal ini karena jabatannya bertindak untuk dan atas nama Kepala UPT. Perpustakaan Universitas Muhammadiyah Bengkulu

selanjutnya dalam perjanjian ini disebut **PIHAK PERTAMA**

I. Nama : Tuti Handayani, IS S.ST.MA.P  
Pangkat/Golongan : Penata Muda /IIIb  
NIK : **1703026**  
Jabatan : Kepala UPT. Perpustakaan Universitas Dehasen  
Alamat : Jl. Meranti Raya No. 32 Sawah Lebar Kota Bengkulu 38228  
dalam hal ini karena jabatannya bertindak untuk dan atas nama Kepala UPT. Perpustakaan Universitas Dehasen Bengkulu.

selanjutnya dalam perjanjian ini disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA dan PIHAK KEDUA sepakat mengadakan kerjasama dengan ketentuan sebagai berikut :

**Pasal 1  
TUJUAN**

Kerjasama ini bertujuan untuk meningkatkan hubungan kelembagaan antara kedua belah pihak dalam melaksanakan kegiatan pendidikan formal/nonformal, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, pengembangan bidang perpustakaan, serta hal-hal lain yang disepakati bersama.

**Pasal 2**  
**KETENTUAN UMUM**

- (1) UPT. Perpustakaan Universitas Muhammadiyah Bengkulu adalah unit pelayanan terpadu yang memberikan pelayanan bahan pustaka untuk keperluan pendidikan, penelitian dan pengabdian masyarakat (Tri Dharma Perguruan Tinggi).
- (2) UPT. Perpustakaan Universitas Dehasen Bengkulu adalah pusat layanan terpadu yang menunjang terlaksananya Tri Darma Perguruan Tinggi UPT. Perpustakaan Universitas Dehasen Bengkulu
- (3) PIHAK PERTAMA bermaksud menjalin kerjasama Silang Layan Perpustakaan.
- (4) PIHAK KEDUA bersedia bekerjasama untuk memberikan Layanan Perpustakaan.
- (5) Kerjasama antara PIHAK PERTAMA dengan PIHAK KEDUA ini bersifat saling membantu demi tercapainya tujuan pendidikan nasional yaitu mencerdaskan kehidupan bangsa.
- (6) Dalam melaksanakan kerjasama ini kedua belah pihak tetap mengacu kepada peraturan dan hukum yang berlaku.

**Pasal 3**  
**HAK DAN KEWAJIBAN**

**Hak dan kewajiban PIHAK PERTAMA**

- **Hak**  
Menggunakan fasilitas dan layanan yang disediakan pihak kedua sesuai Prosedur dan peraturan yang berlaku di Unit UPT. Perpustakaan Universitas Dehasen Bengkulu
- **Kewajiban**
  - (1) Memberikan fasilitas dan layanan di Unit Perpustakaan Universitas Muhammadiyah Bengkulu untuk dipergunakan pihak kedua sesuai peraturan yang berlaku di Universitas Muhammadiyah Bengkulu
  - (2) Mentaati semua prosedur dan peraturan yang berlaku di UPT. Perpustakaan Universitas Dehasen Bengkulu.

**Hak dan kewajiban PIHAK KEDUA**

- **Hak**  
Menggunakan fasilitas dan layanan yang disediakan pihak pertama sesuai Prosedur dan peraturan yang berlaku di UPT. Perpustakaan Universitas Muhammadiyah Bengkulu
- **Kewajiban**
  - (1) Memberikan fasilitas dan layanan di Unit Perpustakaan UPT. Perpustakaan Universitas Dehasen Bengkulu untuk dipergunakan pihak pertama sesuai peraturan yang berlaku di UPT. Perpustakaan Dehasen Bengkulu.
  - (2) Mentaati semua prosedur dan peraturan yang berlaku di Unit Perpustakaan Universitas Muhammadiyah Bengkulu.

**Pasal 4**  
**PENGAWASAN**

- (1) PIHAK PERTAMA menunjuk pengelola sebagai pelaksana Silang Layan perpustakaan
- (2) PIHAK KEDUA menunjuk pengelola sebagai pelaksana Silang Layan perpustakaan.
- (3) Dalam rangka mengevaluasi pelaksanaan kerja sama ini, kedua belah pihak mengadakan evaluasi sedikitnya satu kali dalam setahun.

**Pasal 5**  
**PENYELESAIAN PERSELISIHAN**

- (1) Apabila terjadi perselisihan dalam penafsiran dan atau pelaksanaan ketentuan dalam perjanjian kerja sama ini maka kedua belah pihak sepakat untuk diselesaikan secara musyawarah mufakat.
- (2) Apabila musyawarah mufakat tersebut dalam ayat (1) pasal ini tidak tercapai maka kedua belah pihak sepakat untuk menempuh prosedur hukum yang berlaku.

**Pasal 6**  
**JANGKA WAKTU**

Ikatan kerjasama ini berlaku selama 4 (Empat) tahun terhitung sejak ditanda tangani dan dapat diperpanjang berdasarkan kesepakatan kedua belah pihak.

**Pasal 7**  
**KETENTUAN LAIN**

- (1) Setiap perubahan yang menyangkut ketentuan yang telah ditetapkan dalam perjanjian kerja sama ini terlebih dahulu harus mendapat persetujuan kedua belah pihak.
- (2) MoU ini berlaku selama kedua belah pihak masih sepakat untuk menggunakannya, apabila ada perubahan dikemudian hari, maka akan dibuat MoU baru.

**Pasal 8**  
**PENUTUP**

- (1) Hal-hal yang belum diatur dalam perjanjian ini akan diatur lebih lanjut berdasarkan kesepakatan kedua belah pihak.
- (2) ikatan kerjasama ini dibuat rangkap 2 (dua) asli masing-masing dibubuhi materai Rp.6.000,- (Enam Ribu Rupiah) dan keduanya mempunyai kekuatan hukum yang sama bagi pihak-pihak yang terkait dalam perjanjian ini.
- (3) Ikatan kerjasama ini dilaksanakan secara kelembagaan dengan menghormati dan mengindahkan peraturan dan ketentuan yang berlaku di lembaga masing-masing.

**PIHAK KESATU**  
**KEPALA UPT PERPUSTAKAAN**  
**SITAS MUHAMMADIYAH**  
**BENGKULU**



**Dt. H. Adh Asmara, M.Pd**  
**NIK. 10650315991021001**

**PIHAK KEDUA**  
**KEPALA UPT.PERPUSTAKAAN**  
**UNIVERSITAS DEHASEN**  
**BENGKULU**

**Tuti Handayani, IS S.ST.MA.P**  
**NIK. 1703026**