



NOTA KESEPAHAMAN
(Memorandum of Understanding)

antara

UNIVERSITAS PAKUAN

dan

UNIVERSITAS DEHASEN BENGKULU

Tentang

**PENINGKATAN MUTU KELEMBAGAAN MELALUI PELAKSANAAN
TRIDARMA PERGURUAN TINGGI**

Nomor : 76/Rektor/Unpak/XI/2022

Nomor : 0975/UNIVED/E-8/IX/2022

Nota Kesepahaman antara Universitas Pakuan dengan Universitas Dehasen Bengkulu ini dibuat dan ditandatangani pada hari Kamis tanggal Sepuluh bulan November tahun Dua Ribu Dua puluh Dua (10/11/2022) oleh dan diantara para pihak di bawah ini :

1. **Prof. Dr. rer. pol. Ir. Didik Notosudjono, M.Sc.** : Selaku Pimpinan Universitas Pakuan, dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama Universitas Pakuan yang beralamat di Jl. Pakuan No 1 Ciheuleut, RT.02/RW.06, Tegallega, Kecamatan Bogor Tengah, Kota Bogor, Jawa Barat 16143 yang selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**.
2. **Prof. Dr. Husaini, SE, M.Si., Ak, CA, CRP** : Selaku Rektor Universitas Dehasen Bengkulu dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama Universitas Dehasen Bengkulu yang beralamat di Jl. Meranti Raya No.32, Sawah Lebar, Kota Bengkulu yang selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

Pihak Pertama	Pihak kedua
n	fu

PIHAK PERTAMA dan **PIHAK KEDUA** untuk selanjutnya secara sendiri-sendiri disebut sebagai **PIHAK** dan bersama-sama disebut sebagai **PARA PIHAK**.

PARA PIHAK sepakat mengadakan kerja sama dalam hal Peningkatan Mutu Kelembagaan Melalui Pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi yang meliputi kegiatan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat dengan ketentuan sebagai berikut:

BAB I DASAR DAN TUJUAN

1. Kerja sama ini dilandasi oleh kesadaran **PARA PIHAK** akan perlunya peningkatan mutu kelembagaan, sumber daya manusia dan penyelenggaraan Tridarma Perguruan Tinggi serta perlunya upaya menegakkan norma-norma pendidikan tinggi;
2. Kerja sama ini diselenggarakan atas dasar norma saling membantu dan tidak merugikan salah satu pihak ataupun kedua belah pihak.

BAB II TATA CARA

1. Kerja sama ini dilaksanakan antara **PARA PIHAK**, setelah **PIHAK PERTAMA** mengajukan permohonan tentang kegiatan Tridarma Perguruan Tinggi kepada **PIHAK KEDUA** atau sebaliknya;
2. **PARA PIHAK** bersedia memfasilitasi penyelenggaraan kerja sama peningkatan mutu kelembagaan melalui pelaksanaan Tridarma Perguruan Tinggi sebatas kemampuan dan kesepakatan **PARA PIHAK**.

BAB III JENIS KERJA SAMA

Kerja sama ini berbentuk peningkatan mutu kelembagaan oleh **PARA PIHAK** berupa:

1. Penyelenggaraan kegiatan Tridarma Perguruan Tinggi di lingkungan **PARA PIHAK**;
2. Penyediaan fasilitas kegiatan yang diperlukan dalam pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat di lingkungan **PARA PIHAK**;
3. Penugasan dosen untuk mendukung pengembangan program studi oleh masing-masing pihak.

Pihak Pertama	Pihak kedua
~	f

**BAB IV
PEMBIAYAAN KERJA SAMA**

PIHAK PERTAMA dan **PIHAK KEDUA** sepakat menanggung biaya yang diperlukan untuk penyelenggaraan kerja sama ini.

**BAB V
LAMA KERJA SAMA**

Kerja sama ini berlaku untuk jangka waktu 5 (lima) tahun terhitung sejak tanggal penandatanganan Program Kerja Sama ini dan dapat diperpanjang atas persetujuan **PARA PIHAK**.

**BAB VI
ADENDUM**

1. Setiap penambahan/perubahan terhadap perjanjian ini hanya dapat dilakukan atas persetujuan tertulis dari **PARA PIHAK**;
2. Apabila salah satu **PIHAK** menghendaki adanya penambahan/perubahan dalam perjanjian ini, maka **PIHAK** yang bersangkutan harus memberitahu secara tertulis terlebih dahulu kepada **PIHAK** lainnya dalam waktu selambat-lambatnya 30 (tiga puluh) hari sebelum tanggal berlakunya penambahan/perubahan dimaksud;
3. Penambahan/perubahan sebagaimana dimaksud dalam ayat 1 BAB ini, setelah disepakati **PARA PIHAK**, akan dituangkan dalam suatu Adendum, yang selanjutnya menjadi bagian yang tidak dapat dipisahkan dari perjanjian ini.

**BAB VII
PENYELESAIAN PERSELISIHAN**

1. Setiap perselisihan yang timbul dalam pelaksanaan perjanjian terlebih dahulu akan diselesaikan oleh **PARA PIHAK** secara musyawarah setelah diterimanya surat mengenai adanya perselisihan dari salah satu pihak kepada pihak lainnya;
2. Dalam hal perselisihan dimaksud dalam ayat 1 bab ini tidak dapat diselesaikan secara musyawarah, maka **PARA PIHAK** sepakat untuk menyelesaikan perselisihan tersebut melalui Badan Arbitrase Nasional Indonesia.

Pihak Pertama	Pihak kedua
✓	f

**BAB VIII
KORESPONDENSI**

1. Semua pemberitahuan dan surat menyurat diantara **PARA PIHAK** sehubungan dengan pelaksanaan perjanjian ini akan dilakukan secara tertulis dan dianggap telah disampaikan kepada yang bersangkutan apabila disertai dengan tanda terima;
2. Setiap pemberitahuan dan atau surat menyurat akan dialamatkan kepada:

PIHAK PERTAMA : UNIVERSITAS PAKUAN
Jl. Pakuan No 1 Ciheuleut, RT.02/RW.06, Tegallega, Kecamatan Bogor Tengah, Kota Bogor, Jawa Barat 16143
Telp : 081382577778
Email : Rektorat@unpak.ac.id cc erisarimanah@unpak.ac.id
Website : <https://www.unpak.ac.id/>

PIHAK KEDUA : UNIVERSITAS DEHASEN BENGKULU
Jl. Meranti Raya No.32, Sawah Lebar, Kota Bengkulu 38228
Telp. : (0736) 22027
Email : info@unived.ac.id
Website : <https://unived.ac.id>

**BAB IX
LAIN-LAIN**

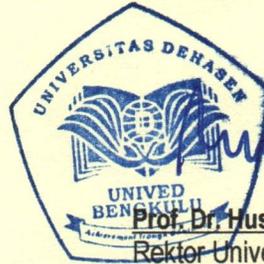
1. Nota kesepahaman ini dibuat di Bogor dan ditandatangani oleh **PARA PIHAK** pada waktu seperti tercantum di atas, dibuat dalam rangkap 2 (dua) masing-masing bermaterai cukup dan memiliki kekuatan hukum yang sama;
2. Hal-hal yang belum diatur di dalam perjanjian ini akan diatur lebih lanjut lagi oleh **PARA PIHAK** yang merupakan satu kesatuan dari Nota Kesepahaman ini.

**PIHAK PERTAMA
UNIVERSITAS PAKUAN**



Prof. Dr. rer. pol. Ir. Didik Notosudjono, M.Sc.
Rektor Universitas Pakuan

**PIHAK KEDUA
UNIVERSITAS DEHASEN BENGKULU**



Prof. Dr. Husaini, SE, M.Si., Ak, CA, CRP.
Rektor Universitas Dehasen Bengkulu

Pihak Pertama	Pihak kedua
2	