

**MEMORANDUM OF UNDERSTANDING (MOU)**

**ANTARA**

**UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA SANTU PAULUS RUTENG**

**DENGAN**

**UNIVERSITAS DEHASEN BENGKULU**

**TENTANG**

**PELAKSANAAN PENDIDIKAN, PENELITIAN, PENGABDIAN MASYARAKAT  
DAN PEMAGANGAN**

**Nomor 27/USP/R00/KS01.4/MOU/2/2024**

**Nomor : 0247/UNIVED/E-8/II/2024**

Pada hari ini, 16 bulan Februari tahun Dua Ribu Dua Puluh empat (16-02-2024), bertempat di Ruteng, dibuat dan ditandatangani Nota Kesepahaman oleh dan antara:

- 1. Dr. Maksimus Regus, S.Fil., M.Si** : Rektor Universitas Katolik Indonesia Santu Paulus Ruteng yang diangkat berdasarkan SK Yayasan Santu Paulus Ruteng (YASPAR) Nomor 179/YASPAR/VI/VI-B/2023 tanggal 17 Juni 2023 tentang Pengangkatan Rektor Universitas Katolik Indonesia Santu Paulus Ruteng periode 2023-2027, dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama Universitas Katolik Indonesia Santu Paulus Ruteng yang beralamat di Jalan Ahmad Yani 10 Ruteng Kabupaten Manggarai NTT, 86511, selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**.
- 2. Prof. Dr. Husaini, S.E., M.Si., Ak., CA, CRP** : Selaku Rektor Universitas Dehasen, dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama Universitas Dehasen yang berkedudukan di Jl. Meranti No.32, Sawah Lebar, Kec. Ratu Agung, Kota Bengkulu, Bengkulu 38228, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** dan **PIHAK KEDUA** secara bersama-sama disebut **PARA PIHAK**, dan secara sendiri-sendiri disebut **PIHAK**, sepakat untuk membuat dan menandatangani Nota Kesepahaman tentang Pelaksanaan Tridarma Perguruan Tinggi yang meliputi bidang pendidikan, penelitian, dan pengabdian masyarakat serta pemagangan pada instansi **PARA PIHAK**, dengan ketentuan dan syarat sebagai berikut:

Paraf PIHAK PERTAMA:

Paraf PIHAK KEDUA:

Hal 1 dari 5

**PASAL 1  
MAKSUD DAN TUJUAN**

- (1) Maksud Nota Kesepahaman ini adalah untuk mensinergikan potensi dan sumber daya yang dimiliki **PARA PIHAK** guna mengembangkan kerja sama pelaksanaan Tridarma Perguruan Tinggi dalam bidang pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat serta pemagangan pada instansi **PARA PIHAK**.
- (2) Tujuan Nota Kesepahaman ini adalah untuk mengoptimalkan pemanfaatan sumber daya dan potensi kualitas yang dimiliki **PARA PIHAK** dalam pelaksanaan tugas dan fungsi **PARA PIHAK** sesuai kewenangan masing-masing.

**PASAL 2  
RUANG LINGKUP**

Ruang Lingkup Nota Kesepahaman ini mencakup:

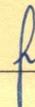
- a. penyelenggaraan pendidikan dan penelitian;
- b. penyelenggaraan pengabdian kepada masyarakat;
- c. penyelenggaraan pemagangan; dan
- d. kegiatan lain yang disepakati oleh **PARA PIHAK**.

**PASAL 3  
PELAKSANAAN**

- (1) Implementasi dari Nota Kesepahaman ini selanjutnya diatur lebih lanjut dengan 1 (satu) atau lebih Perjanjian Kerja Sama untuk mengatur lebih rinci setiap bidang yang akan menjadi fokus program kemitraan.
- (2) Perjanjian Kerja Sama sebagaimana dimaksud pada ayat (1) merupakan satu kesatuan yang tidak terpisahkan dari Nota Kesepahaman ini.
- (3) Perjanjian Kerja Sama sebagaimana dimaksud pada ayat (1) menguasai pada masing-masing unit kerja sesuai dengan bidang yang dikerjasamakan menurut ruang lingkup kerja sama dalam Pasal 2.

**PASAL 4  
JANGKA WAKTU**

- (1) Nota Kesepahaman ini berlaku untuk 5 (lima) tahun, sejak tanggal ditandatangani oleh **PARA PIHAK**.
- (2) Nota Kesepahaman ini dapat diperpanjang selambat-lambatnya 3 (tiga) bulan sebelum jangka waktu Nota Kesepahaman ini berakhir.
- (3) Dalam hal salah satu **PIHAK** bermaksud mengakhiri Nota Kesepahaman ini, **PIHAK** yang bersangkutan harus memberitahunya secara tertulis kepada **PIHAK** lainnya, paling lambat 3 (tiga) bulan sebelum jangka waktu Nota Kesepahaman ini berakhir.
- (4) Nota Kesepahaman ini dapat berakhir atau batal dengan sendirinya, apabila:
  - a. di kemudian hari ada ketentuan peraturan perundangan-undang yang secara khusus mengatur dan bertentangan dengan ruang lingkup Nota Kesepahaman;
  - b. tidak tercapainya tujuan **PARA PIHAK** sesuai ketentuan dalam Pasal 1; dan



- c. terjadinya keterbukaan rahasia sesuai ketentuan dalam Pasal 6 yang menyebabkan tidak memungkinkannya **PARA PIHAK** atau salah satu **PIHAK** melangsungkan Nota Kesepahaman ini.
- (5) Dalam hal Nota Kesepahaman ini berakhir dan tidak diperpanjang lagi atau diakhiri baik karena permintaan tertulis atau karena alasan lain, pengakhiran Nota Kesepahaman ini tidak menyebabkan berakhirnya perjanjian-perjanjian yang telah dibuat berkaitan dengan pelaksanaan Nota Kesepahaman ini sampai selesainya seluruh hak dan kewajiban masing-masing **PIHAK** yang diatur dalam Perjanjian Kerja Sama sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3.

## **PASAL 5 ANGGARAN**

Segala biaya yang timbul dalam rangka pelaksanaan Nota Kesepahaman ini dibebankan kepada anggaran masing-masing **PIHAK** dan sumber-sumber lain yang sah sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

## **PASAL 6 KERAHASIAAN**

- (1) **PARA PIHAK** sepakat untuk saling bertukar data dan informasi mengenai hal-hal yang berhubungan dengan pelaksanaan Nota Kesepahaman ini dan yang semata-mata hanya digunakan untuk kepentingan yang berhubungan dengan maksud dan tujuan Nota Kesepahaman ini.
- (2) Kecuali dalam rangka pelaksanaan suatu ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku, **PARA PIHAK** sepakat untuk menjaga kerahasiaan seluruh data dan informasi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) serta tidak akan memberikannya kepada pihak lain tanpa persetujuan tertulis dari **PIHAK** lainnya.

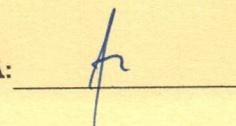
## **PASAL 7 KORESPONDENSI**

- (1) Setiap pemberitahuan yang akan disampaikan kepada **PARA PIHAK** terkait dengan Nota Kesepahaman ini harus disampaikan secara tertulis dan/atau surat tercatat dan/atau melalui surat elektronik, ditujukan ke alamat sebagai berikut:

### **PIHAK PERTAMA:**

Universitas Katolik Indonesia Santu Palus Ruteng  
Jalan Ahmad Yani 10 Manggarai NTT Tenda, Watu, Ruteng, Kabupaten Manggarai, Nusa Tenggara Timur. 86511, Indonesia.

U.p. : Kepala Unit Kerja Sama dan Humas  
Telepon : (0385) 22305  
Faksimile : (0385) 21097  
E-mail : ukermas@unikastpaulus.ac.id



**PIHAK KEDUA:**

**Universitas Dehasen Bengkulu**

**Jalan Meranti Raya no 32 Sawah Lebar Kota Bengkulu**

U.p. : Wakil Rektor IV Bidang Perencanaan dan Kerjasama

Telepon : 085769040051/0736 22027

Faksimile : (0736) 22027

E-mail : rektorat@unived.ac.id

- (2) Jika terjadi perubahan alamat selama pelaksanaan Nota Kesepahaman ini, **PIHAK** yang berubah alamatnya wajib memberitahukan secara tertulis kepada **PIHAK** lain paling lambat 7 (tujuh) hari setelah tanggal perubahan.

**Pasal 8**

**FORCE MAJEURE**

- (1) Masing-masing **PIHAK** dibebaskan dari tanggung jawab atas keterlambatan atau kegagalan dalam memenuhi kewajiban yang tercantum dalam **Perjanjian** ini yang disebabkan atau diakibatkan oleh kejadian di luar kekuasaan masing-masing **PIHAK** yang digolongkan sebagai *force majeure*.
- (2) Peristiwa yang dapat digolongkan *force majeure* antara lain dan tidak terbatas pada bencana alam (gempa bumi, topan, banjir, dan lain-lain), wabah penyakit, perampokan, pencurian, sabotase, perang, peledakan, revolusi, huru-hara, dan kekacauan ekonomi/moneter, dan regulasi Pemerintah yang berpengaruh pada **Perjanjian** ini.
- (3) **PIHAK** yang terkena *force majeure* wajib memberitahukan kepada **PIHAK** lainnya selambat-lambatnya 14 (empat belas) hari setelah berakhirnya *force majeure*.
- (4) Bilamana dalam 10 (sepuluh) hari kerja sejak diterimanya pemberitahuan dimaksud belum atau tidak ada tanggapan dari **PIHAK** yang menerima pemberitahuan, maka adanya risiko atas peristiwa sebagaimana dimaksud ayat (3) dianggap telah disetujui oleh **PIHAK** tersebut. Keadaan *force majeure* sebagaimana dimaksud dalam pasal ini tidak menghapuskan **Perjanjian**, dan berdasarkan kesiapan kondisi **PARA PIHAK** dapat melangsungkan kerja sama sebagaimana mestinya.

**PASAL 9**

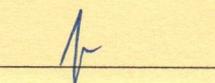
**PERSELISIHAN**

- (1) Apabila dalam pelaksanaan **Perjanjian** ini terdapat perselisihan atau ketidaksesuaian pendapat di antara **PARA PIHAK**, akan diselesaikan dengan cara musyawarah untuk mufakat.
- (2) Apabila ketentuan pada ayat (1) tidak tercapai maka **PARA PIHAK** sepakat untuk menyerahkan perselisihan yang timbul pada Badan Arbitrase Nasional Indonesia.

**PASAL 10**

**KETENTUAN LAIN**

- (1) Nota Kesepahaman ini tidak mengikat **PARA PIHAK** secara hukum.
- (2) **PARA PIHAK** dapat membuat satu Perjanjian Kerja Sama atau lebih yang mengikat **PARA PIHAK** secara hukum.
- (3) Nota Kesepahaman ini tetap dapat dijalankan oleh **PARA PIHAK** dengan itikad baik meskipun tidak mengikat **PARA PIHAK** secara hukum.
- (4) Nota Kesepahaman dapat diubah dan/atau ditambahkan hanya dengan kesepakatan tertulis dari **PARA PIHAK**.



- (5) Pelaksanaan dari Nota Kesepahaman ini akan dipantau dan dievaluasi oleh **PARA PIHAK** secara sendiri-sendiri atau bersama-sama paling kurang 1 (satu ) kali setahun sebagai bahan pertimbangan terhadap pelaksanaan kerja sama selanjutnya.

**PASAL 11**  
**PENUTUP**

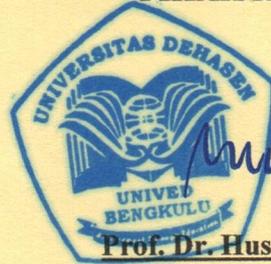
Nota Kesepahaman ini dibuat dalam rangkap 2 (dua), asli, bermaterai cukup, sama bunyinya, dan masing-masing 1 (satu) rangkap dipegang oleh **PIHAK PERTAMA** dan **PIHAK KEDUA**.

**PIHAK PERTAMA,**



**Dr. Maksimus Regus, S. Fil., M. Si.**

**PIHAK KEDUA,**



**Prof. Dr. Husaini, S.E., M.Si., Ak., CA, CRP**

Paraf PIHAK PERTAMA:

A handwritten signature in blue ink, corresponding to the name Dr. Maksimus Regus.

Paraf PIHAK KEDUA:

A handwritten signature in blue ink, corresponding to the name Prof. Dr. Husaini.

Hal 5 dari 5